

ПРИНЯТО

решением Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад №355»
протокол 21.09.2020 г..№1
Председатель Шигабутдинова А.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани (далее - Учреждение)

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
 - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
 - участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета, Родительского комитета, комиссий Учреждения,

- обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

- 3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего родительского собрания;
 - контролирует выполнение его решений. Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:
 - информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.
- 3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.
- 3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.
- 3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания

- 5.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.
- 5.3. В протоколе указываются:
- дата проведения ;
 - количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
 - приглашённые лица:
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
 - решение.
- 5.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя.
- 5.7. Протоколы хранятся у председателя Общего родительского собрания

6. Заключительные положения

- 6.1. Срок действия Положения неограничен.
- 6.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355		ПОДПИСАНО	
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна			
СЕРТИФИКАТ 48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6	ПОДПИСАН 16.03.2023 14:20:06 МСК		
ПОДПИСЬ ВЕРНА			